

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: **Mesa de trabajo Subredes para la construcción de lineamientos convenio GSP\_SPIC 2025-2027**  
**Proceso 13 “Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar” y subproceso de “Análisis de la gestión territorial de la Salud Pública”.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 12/09/2025		
Socializar a los equipos de las subredes el propósito, alcance y estructura de proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el bienestar y el subproceso de Análisis de la Gestión Territorial de la Salud Pública, a fin de que reconozcan los avances y generen aportes para la construcción de los lineamientos técnicos de los convenios GSP-PSPIC 2025-2027.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (x) Socialización	
	Modalidad:	Presencial (X )	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Colegio INEM Santiago Pérez		
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 1:00 Pm		
	Notas por: Ludwingth Martínez Pérez		
	Próxima Reunión: A convenir		
	Quien cita: Equipo Facilitador local distrital		

<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------



Se inicia reunión con la intervención de la referente distrital del proceso de Gestión y Análisis de Políticas Johana Mateus Avila, quien después de un caluroso saludo, da a conocer que se realizará un ejercicio frente a la construcción los lineamientos GSP\_SPIC 2025-2027 que inician a partir del 01 de octubre 2025. El objetivo de dicho espacio es generar aportes a la construcción de los lineamientos por parte de los equipos de cada subred, teniendo en cuenta la lectura previa que se realizó de los lineamientos y recopilar los aportes para obtener una versión final se estos.

La metodología a realizar es:

**Momento 1:** Contextualizas los avances a la fecha sobre la construcción de lineamientos, la estructura que se propone de la GSP y el PSPIC

**Momento 2:** Taller a partir de la lectura previa de lineamientos con el fin de documentar los aportes a los lineamientos que se consideren necesarios en términos de ajustes, complementariedad o claridad.  
**Momento 3:** Ejercicio interno de cada subred para que en el excel que se comparta, se registren las observaciones frente a cada uno de los documentos y fichas, para consolidar y finiquitar la construcción de dichos lineamientos.

Se hace presentación de las dependencias presentes como son Políticas desde la subdirección de determinantes y la subdirección de gestión y evaluación de políticas, el equipo de Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad (ACCVSyE), distrital y los equipos territoriales del

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

proceso 13 “Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar” y subproceso de “Análisis de la gestión territorial de la Salud Pública”.

Se socializa agenda.

Agenda de la jornada	
TEMA	HORARIO
Instalación de la jornada y bienvenida	8:50 am - 9:00 am
Contexto general nuevos convenios	9:00 am - 9:30 am
Socialización Proceso 13. Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar	9:30 am - 9:50 am
Socialización Accvsye	9:50 am - 10:10 am
Receso	10:10 am - 10:30 am
Taller glosario jornadas	10:30 am - 12:00 m
Resolución de inquietudes y cierre	12:00 m - 12:30 m




Se pide apropiar la resolución 1597 del 30/07/2025 la cual rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las Resoluciones 518 de 2015 y 295 de 2023, con excepción del numeral 14.1 del artículo 14 de la Resolución 518 de 2015, modificado por el artículo 4 de la Resolución 295 de 2023, el cual continuará vigente hasta tanto se expida la reglamentación correspondiente a los Decretos Ley 968 de 2024 y 480 de 2025, en lo relacionado con las materias previstas en este acto administrativo y la resolución 100 de 2024 correspondiente a la planeación integral para la salud la cual deroga la resolución 1536 de 2015..

Así mismo, apropiar el Plan de Desarrollo, el cual tiene un enfoque particular en el marco de las políticas públicas sobre todo en lo que respecta a metas estratégicas y el Plan territorial de Salud con el Modelo Territorial de Salud.

Se socializan las transformaciones de las acciones colectivas con respecto a lo que se tiene y a lo que se espera con los nuevos lineamientos:



Frente a la transformación de Equipos de Más Bienestar en Tú Hogar, anteriormente se tenían 5 entornos en el convenio GS\_PSPIC. Se ha sacado y pensando en la territorialización donde se iba a unificar con los Equipos Básicos Extramurales de entorno hogar para llegar de mejor manera a la población y por tanto

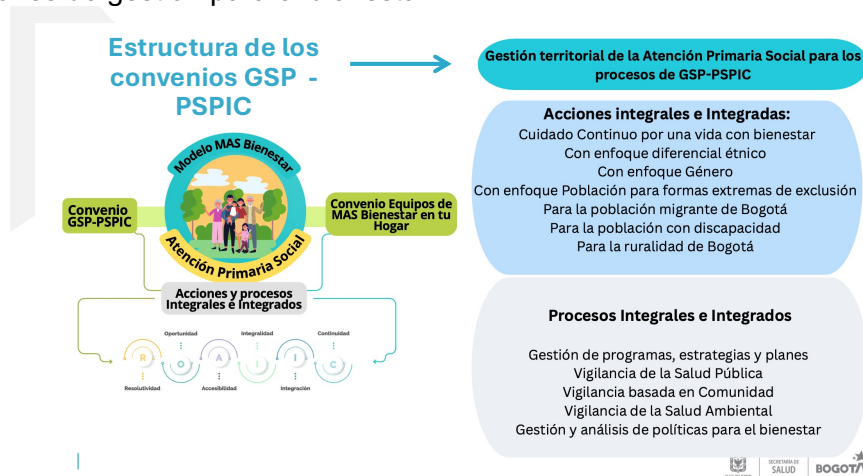
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

estos equipos se contratan a través de un convenio. Por tanto, se deben de conocer no solamente el convenio GS\_PSPIC, sino también el convenio MÁS Bienestar en tú Hogar y otras respuestas que se dan a través de los equipos de participación como son Gestores Territoriales, Equipos de Atención Primaria Social, oficinas de participación y servicio a la ciudadanía y los contratos jurídicos que se establecen desde la SDS como los que se manejan con PAPSIVI, Étnicos, entre otros.

Actualmente la estructura de la GSP – PSPIC está compuesta por la coordinación GSP-PSPIC, la cual cuenta con sus apoyos administrativos y técnicos, así como las transversalidades hoy conocidas como GESI, Educación para la Salud Pública, Canalizaciones y activación de rutas, Accvsye, Migrantes, PAI. De la coordinación se desprenden los procesos transversales (VSP, VSA, GPAISP, Políticas) y los entornos (Comunitario, Laboral, Educativo, Institucional). El entorno Hogar corresponde al convenio de lo que se conocía antes como equipos básicos extramurales que ahora se reconocen como equipos de MÁS Bienestar en Tú Hogar con el fin de potenciar la respuesta que se estaba dando con estos dos equipos que ahora son solo uno.



Frente a la estructura de los convenios GSP – PSPIC que inicia el 1 de octubre, se socializa que se tienen dos convenios en el territorios: los que corresponden a la GSP – y el PSPIC y el convenio de equipos de MÁS Bienestar en Tú Hogar. Dentro de la estructura de los convenios GSP-PSPIC se encuentran el proceso uno “Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC”, el cual tiene tres subprocesos el primero, donde se encuentra la coordinación GSP-PSPIC, con el equipo de dinamizadores de entornos, líderes zonales de procesos y líderes locales PIC; el segundo, en donde se encuentran las transversalidades Gesi, prescripción social y activación de rutas, y Educación para la Salud Pública y el subproceso 3 correspondiente a Accvsye y Análisis Análisis de las Políticas y acciones de para la salud pública en el marco de la Gestión Territorial.

Anteriormente se hablaba de entornos y procesos transversales, ahora se habla de Procesos Integrales e Integrados y Acciones Integrales e Integradas, de las cuales se despliegan acciones de bienestar y acciones de gestión para el bienestar.



En el Plan Programático Presupuestal se tienen aproximadamente 246 acciones de bienestar que dan respuesta a las acciones Integrales e Integradas y a los procesos Integrales e Integrados. Dentro de cada acción Integradas se van a encontrar acciones de los entornos.

Se socializan los procesos Integrales e Integrados como se evidencia en el cuadro anterior, donde lo que antes era Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública -GPAISP- ahora es Gestión Intersectorial de Programas, Estrategias y Planes para el Bienestar -GIPEPB-.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Vigilancia Basada en Comunidad (VBC), antes llamada Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad o Vigilancia Comunitaria que ahora se encuentra como proceso..

Se socializa el Proceso Integral e Integrado (Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC, los subprocesos y las acciones para cada uno de estos y el talento humano.



Líder PIC Local son 19, ya que las localidades de Candelaria y Santafé al ser pequeñas tendrán un solo líder con apoyos por cada localidad.

En el subproceso de Coordinación y Seguimiento de la Gestión Territorial, se encuentran el equipo de gestión local y equipo de zonal. En las acciones de Gestión para el Bienestar se van a encontrar:

Gestión Zonal: Objetivo: Organizar técnica, administrativa y financiera la respuesta zonal, de la GSP - PSPIC, del convenio vigente en articulación y posicionamiento con otros sectores y actores que hacen presencia en las localidades y territorios de la Subred, con el propósito de alcanzar resultados en salud y bienestar. Cuenta con:



- Coordinador GSP-PSPIC (4). Uno por subred.
- Comunicador Social (4). Uno por subred.
- Facilitador Técnico (4). Uno por subred.
- Facilitador administrativo (4). Uno por subred.
- Referente Entorno (16). 4 por subred.

Gestión Local: Objetivo: **Promover** la articulación sectorial, intersectorial y comunitaria a nivel local para contribuir por el bienestar integral de las comunidades. Cuenta con:

- Líder Local (19)
- Facilitador Local (20)
- Técnico administrativo (19)
- Facilitador Prescripción social (20)

Se socializan las transversalidades:

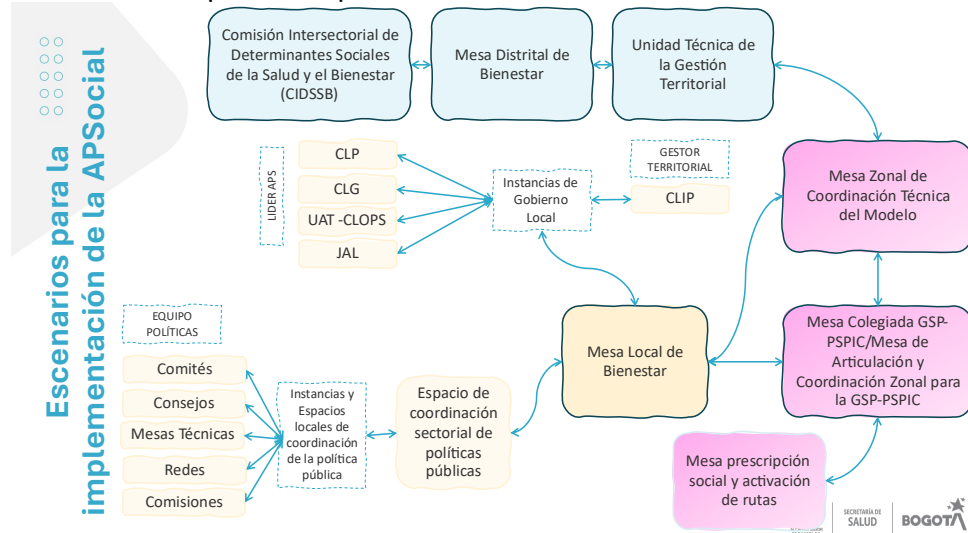
- AGB-Gestión de la Información – GESI
- AGB-Educación para la Salud Pública – ESP
- AGB-Prescripción Social – Activación de rutas

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Subproceso - Análisis de la gestión territorial de la Salud Pública es transversal y se espera que se coordine muy bien con los tomadores de decisiones en estos niveles (distrital, zonal, local).

Mesa de Articulación y Gestión Zonal para la GSP-PSPIC, la cual se nombra de diversas maneras y lo que se busca desde acciones colectivas para unificar el nombre. Esta mesa también recibe el nombre de Mesa Colegiada PIC. La intención es que esta mesa logre tomar decisiones a partir de los análisis que arrojen todos los equipos que están apoyando al coordinador PIC, entre ellos los coordinadores zonales de procesos, equipos de transversalidades y equipo de análisis.

Se socializa los escenarios para la Implementación de la APSocial.



Los escenarios distritales son:

- Comisión Intersectorial de Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar (CIDSSB), aquí hay 4 temas de interés como son: Cero Hambre, Envejecimiento y Vejez, SPA en menores de edad y Salud Mental.
- Mesa Distrital de Bienestar
- Unidad Técnica de la Gestión Territorial


A partir del 01/10/2025 el nombre se ajusta a Proceso Integral e Integrado Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar, el cual tiene 3 subprocesos:

- Gestión Sectorial de Políticas Públicas en los Territorios.
- Gestión Intersectorial de Políticas Públicas en los Territorios
- Generación de Conocimiento en el marco de las Políticas Públicas.

**Propósito:** Fortalecer la gestión y el análisis de las políticas públicas y planes, desde el sector y, con los diferentes sectores y actores de interés, para incidir en las decisiones gubernamentales y sociales que favorecen la salud y la calidad de vida de las poblaciones en las localidades del Distrito

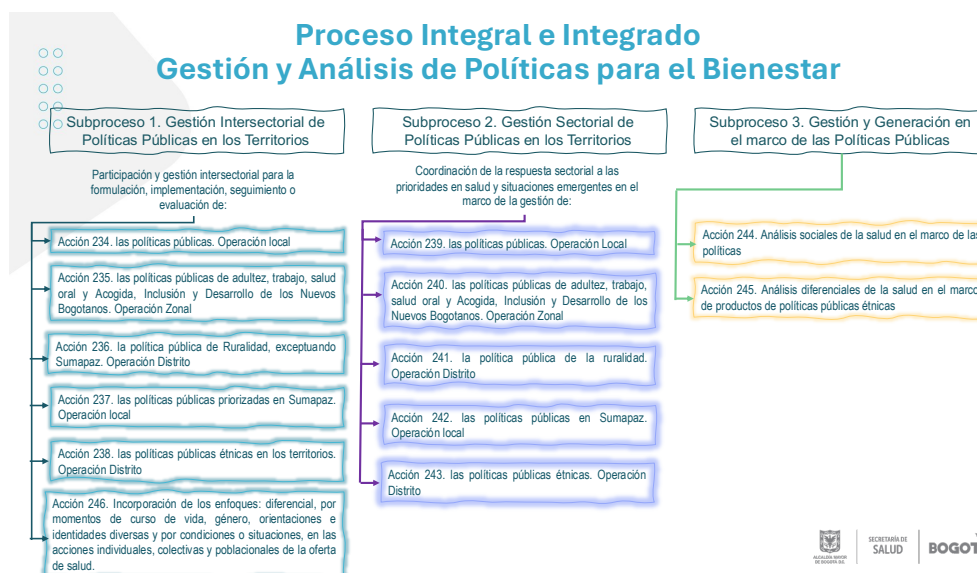
Se socializan las acciones de gestión para el bienestar:



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- 1) Gestión Intersectorial de Políticas Públicas en los Territorios: *Participación y gestión intersectorial para la formulación, implementación, seguimiento o evaluación de las políticas públicas en el territorio*
- 2) Gestión Sectorial de Políticas Públicas en los Territorios: *Coordinación de la respuesta sectorial a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el marco de la gestión de las políticas públicas*
- 3) Gestión y Generación de conocimiento en el Marco de las Políticas Públicas: 1) Análisis sociales de la salud para orientar los instrumentos de acción pública en el marco de las políticas
- 2) Análisis diferenciales de la salud en el marco de productos de políticas públicas étnicas (duración 8 meses).

Se socializan las acciones por subprocesos:



En la acción 238 no se incluye a la población Rrom, ya que se desarrollará desde lo distrital, lo que no significa que las demás delegaciones no vayan a acompañar las actividades que se requieran en su debido momento como conmemoraciones.

La acción 246 no tiene talento humano y se desarrollará cada 6 meses. Este producto lo desarrolla Centro Oriente.

Se socializa el Proceso Integral e Integrado Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar, el cual está conformado de la siguiente manera:

- 1. Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP- PSPIC: el cual tiene 2 subprocesos y 2 acciones para el bienestar.
- 13. Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el bienestar: el cual tiene 3 subprocesos y 11 acciones para el bienestar.

Se socializa el costeo de este por subredes y en total cuanto le cuesta al distrito





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

## ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Proceso Integral e Integrado

### Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar

Acción de Gestión  
para el Bienestar

Coordinación de la respuesta sectorial a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el marco de la gestión de las políticas públicas

## Entregables

Implementación y cierre agenda estratégica sectorial de políticas 2025 con frecuencia mensual, cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico [politicasslocal@saludcapital.gov.co](mailto:politicasslocal@saludcapital.gov.co) en el mes siguiente a la ejecución, en el anexo 1 "matriz de gestión de políticas" hoja Excel: Seguimiento a Políticas Públicas. (PP)

Propuesta plan operativo sectorial de políticas 2026, cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico [politicascalocal@saludcapital.gov.co](mailto:politicascalocal@saludcapital.gov.co) en enero 2026, en el anexo 1 "matriz de gestión de políticas" hoja Excel: Seguimiento a Políticas Públicas. (PP)

Implementación plan operativo sectorial de políticas 2026 con frecuencia mensual, cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico [politicasmca@saludcapital.gov.co](mailto:politicasmca@saludcapital.gov.co) en el mes siguiente a la ejecución, en el anexo 1 "matriz de gestión de políticas" hoja Excel: Seguimiento a Políticas Públicas. (PP)

Balance plan operativo sectorial de políticas 2026, cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico [politicasslocal@saludcapital.gov.co](mailto:politicasslocal@saludcapital.gov.co) en enero 2026.

Actualización plan operativo sectorial de políticas 2027, cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico [politicasslocal@saludcapital.gov.co](mailto:politicasslocal@saludcapital.gov.co) en enero 2027, en el anexo 1 "matriz de gestión de políticas" hoja Excel: Seguimiento a Políticas Públicas. (PP)

Implementación plan operativo sectorial de políticas 2027 con frecuencia mensual, cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico [politicasslocal@saludcapital.gov.co](mailto:politicasslocal@saludcapital.gov.co) en el mes siguiente a la ejecución, en el anexo 1 "matriz de gestión de políticas" hoja Excel: Seguimiento a Políticas Públicas. (PP)

Balance parcial plan operativo sectorial de políticas I semestre 2027, cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico [politicasslocal@saludcapital.gov.co](mailto:politicasslocal@saludcapital.gov.co) en julio 2027.

**Segundo Subproceso**  
Gestión Sectorial de Políticas Públicas en los Territorios

Se realiza presentación del equipo de Análisis Social por parte de la profesional Irlena Salcedo, Luz Mery Vargas Gómez, Gladys Espinosa García, Santiago Valencia, Daniel Mateus.

Socializa el propósito de los 2 grupos que están de análisis en:

- En el Proceso de análisis de políticas.
- En el de Gestión Territorial.

En el alcance del subproceso de Generación del conocimiento en el marco de las políticas, el conocimiento que se va a generar va a ser para aportar al direccionamiento de las acciones públicas y el de la Gestión Territorial, va a aportar información para la toma de decisiones, pero de las acciones en Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial. Este es más de carácter investigativo y es más orientado a compromisos ya Puestos en algunas políticas públicas como las étnicas.

Este subproceso tiene 2 acciones:

- Análisis sociales de la salud en el marco de las políticas
- Análisis diferenciales de la salud en el marco de productos de políticas públicas étnicas. Esta para el 2026 van a ser para la política de raizal.

Desde la SGyEPSP, se realizó un ejercicio donde se determinaron 8 líneas de investigación que van a ser trabajadas en 2 etapas y cada una de estas etapas va a tener 3 momentos (planeación, implementación y divulgación y fortalecimiento de capacidades con base en los resultados obtenidos). Hay 4 equipos (uno por subred), conformado así:

- 1 Profesional especializado social.
- 1 Profesional especializado en salud.
- 1 Geógrafo.

La otra línea de trabajo que son los análisis diferenciales responde al cumplimiento de política pública Étnica, donde en los diferentes espacios de concertación sostenidas con las instancias representativas en los espacios autónomos de nivel distrital, se concertaron algunos documentos conocidos como ASIS o ACCVSyE con enfoque diferencial. Este proceso se desarrollaría por la subred Centro Oriente. En este subproceso en cuanto a los entregables no se colocó temporalidad. Hay fases, momentos, pero las actividades de este plan de trabajo van a ser mediante una herramienta que se llama plan de



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

trabajo y cronograma, el cual será más riguroso, el cual aplica para las 2 acciones y estará acompañado de un plan de análisis.

En cuanto al proceso de Gestión Territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC, desde el ACCVSyE Se orientarán todas las acciones en Salud Pública desde el monitoreo, seguimiento y análisis de la situación en salud a nivel local tienen unas apuestas de investigación y análisis de desigualdades.

Desde la acción de Gestión de Bienestar Análisis de Políticas y Acciones para la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial se va a aportar desde 3 líneas:

- Por solicitud de la Subsecretaría de Salud Pública, para aportar al análisis de la Gestión Territorial para la Salud Pública.
- Análisis de la estructura e implementación de las acciones del GSP-PSPIC
- Prioridades dadas por la comisión intersectorial de los determinantes sociales para la salud.

Se realiza presentación del talento humano de la SDS desde la SGyEPSP, Subdirección de Determinantes en Salud, Subsecretaría de Salud Pública, equipo Distrital de ACCSyE, de la Dirección de Epidemiología Análisis y Gestión de Políticas en Salud Colectiva.



Luego se hace el receso y se da inicio al taller en donde se conforman los siguientes grupos:

- 1 grupo: líderes políticas. Acompaña y modera **Johana Mateus**
- 2 grupo: equipo Análisis en el marco de las Políticas. Acompaña Luz Mery Vargas, Gladys Espinosa, Irlena Salcedo, Daniel Mateus, Santiago Valencia. **Modera Irlena Salcedo**
- 3 grupo: delegaciones zonales (ruralidad y migrantes; adultez, trabajo salud oral) acompaña Sandra Rodríguez, Carlos Macana, Margarita Millan. **Modera Johana Muñoz**
- 4 grupo: delegaciones políticas étnicas. Acompaña Diana Juanias, Daniela Ceballos, Andrea Gómez, Esperanza Pelaez. **Modera Esperanza Pelaez**
- 5 grupo: delegaciones locales subred Sur. Acompaña Liliana Alvarez, Maribel Romero, Oscar Fernández. **Modera Maribel Romero**
- 6 grupo: delegaciones locales subred Norte: Acompaña Juan Rojas, Juan David Gómez, Sebastian Pachón. **Modera Juan Carlos Rojas**
- 7 grupo: delegaciones subred Centro Oriente. Acompaña Astrid Montel, Ludwingth Martínez, Gina Rangel. **Modera Ludwingth Martínez**
- 8 grupo: delegaciones subred Sur Occidente. Acompaña Victoria Carrillo, Johana Escobar. **Modera Victoria Carrillo**
- 9 grupo: Equipo Accvsye. Acompaña equipo distrital Accvsye. **Modera Lina María Molina**

En cada grupo se debe escoger un relator quien deberá escribir en el computador ya sea sobre el lineamiento o donde lo prefiera, la información que se genere en el grupo.

Con base en la socialización y en la lectura previa de lineamientos, responda las siguientes preguntas y genere un diálogo alrededor de estas. Si lo cree necesario según sondeo, revise la posibilidad de hacer una lectura rápida del lineamiento:

- Son claros y entendibles los lineamientos para todos los involucrados


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Responden a los retos o expectativas que como equipo territorial tenemos, teniendo en cuenta nuestro alcance
- Hay algún punto que podría generar confusiones o interpretaciones diferentes. ¿Cuáles? Plantee una propuesta de ajuste.
- Qué ajuste considera se debe hacer y por qué
- Cree que faltó algo o hizo falta incluir algo que es estratégico para la ejecución de los convenios.

Finalmente, se termina el taller y se indica que de 15 al 17 de septiembre se debe hacer la lectura y apropiación documentos técnicos por parte de las Subredes de tal forma que se puedan remitir las observaciones al equipo distrital en el Excel dispuesto y luego el equipo distrital consolida y emite los lineamientos finales.

Se da por terminada la mesa de trabajo a la 1:00 pm





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Lectura de lineamientos y consolidación observaciones	Equipos de las subredes	17 septiembre 2025
Ajustes y terminación de lineamientos	Equipo distrital de Políticas y Análisis	23 septiembre 2025

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johana Mateus Ávila	JAMateus@saludcapital.gov.co	3144067393	SGYEPSP-SDS	
2	Ludwingth Martínez Pérez	L1martinez@saludcapital.gov.co	3002921274	SGYEPSP-SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( X ) No ( )	Se adjunta listado de asistencia





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Plan 172320 Subredes - Lineamientos gestión y análisis de líderes Fecha: 19 de Mayo 2015  
Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Colpiso INET Sanluis Páez

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Néstor Julián Martínez C.	Subred Sur Occidente	Lider Operativo	315 8397802	nmenendezsisco@gmail.com	
2	Cristina Guzmán M	Subred Centro	Lider Operativa	305 857299	Escalateguataresco@gmail.com	
3	Alba Astud Chaparro Jorley	Subred Centro Occidente	Delegada PP	3102049540	achaparro24@gmail.com	
4	Yvan Emilio Paredes Jorley	Subred Sur Occidente	Delegado PP	3185247224	yparedesjorley@gmail.com	
5	Giorgio Rojas	Subred Sur Occidente	Secretaría	3175183572	giorgio.romero@gmail.com	
6	Víctor Leones	Subred Norte	Lider Operativo	303282074	vleones@subrednorte.gov.co	
7	Angie P. Rodríguez P.	Subred Norte	Delegada PP	3219559203	angiepoliticashopmiller@gmail.com	
8	Martha P. Blanco G	Subred Norte	Delegada PP	321 4959642	marthapb@gmail.com	
9	Angela Arango C	Subred Centro	Lider Operativa	3133878803	angelarango@subredcentral.gov.co	
10	Bethia C. Pineda	Subred Centro	Lider Operativa	3107114637	bethiapineda@gmail.com	
11	Luis Guillermo Celis G	Subred CO	Político	3173132215	luceliscelis@gmail.com	
12	Nicole Alexandra Rubio Osorio	Subred Sur	Delegada PP	3222420696	nicoalexandraruibio@gmail.com	
13	Gloria Osorio Bobadilla	Subred Sur	Delegada PP	3246859441	glosorio@subredsur.gov.co	
14	Holmes Andrés Pat	Subred CO	Antropólogo	301527712	holmesandrespat@gmail.com	
15	Benigno Vergara Celis G	Subred CO	Antropólogo	3155563129	benignovergara@gmail.com	
16	Georgina Celis G	Subred Norte	Lider Operativa	317399314	georginacelis@gmail.com	
17	P. J. G. G.	Subred Norte	Lider Local	32199475	p.j.g.g@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYE-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Version:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: 1452 Trabajo-Licenciamientos Pasión y amor de Policias Fecha: 12/09/2025

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Colégio INEM Teresopolis Garç.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angelica P. Delgado C.	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	3112189437	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
2	Andrea M Acosta Quintana	Subred Salud Suboccidente	Lider Operativa	314 4378942	lideroperativa.basa@gmail.com	[Firma]
3	Steven Alejo G.	Subred Occidente	Referente Políticas	313 890338	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
4	Andrés Arango	Subred Sur Occidente	Lider Operativa	314 4378942	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
5	Adriana Pacha	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	313 890338	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
6	Daniela Calcedo A.	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	313 890338	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
7	Maribel Luján López	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	313 890338	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
8	Angelica Esteban	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	313 890338	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
9	Juliana Pimante R.	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	313 890338	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
10	Juliana Toranzo	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	313 890338	hdelgado@postecol.edu.ec	[Firma]
11	Ruth Vicky Quintana	Subred Centro	Lider Operativa	314 241 2012	accusye1024@gmail.com	[Firma]
12	Edson Daniel Baez	Subred Centro	Coordinadora Operativa	315 241 829	edbaez@unad.edu.ec	[Firma]
13	Adriana Velazquez	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	315 241 829	edbaez@unad.edu.ec	[Firma]
14	Yulibeth Terina	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	315 241 829	edbaez@unad.edu.ec	[Firma]
15	Yayra Quimila O.	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	315 241 829	edbaez@unad.edu.ec	[Firma]
16	Maribel Huertas Torres	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	315 241 829	edbaez@unad.edu.ec	[Firma]
17	Diego Barrera	Subred Sur Occidente	Coordinadora Operativa	315 241 829	edbaez@unad.edu.ec	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunion según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DE SALUD

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Plan de trabajo y actividades - lineamientos gestión y análisis de políticas y Acciones Fecha: 12/09/2025  
Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Salón de Juntas

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eduin P Enrí	Sub Gerente	Deleg. TC	31033873	lucy.gilman@sub.g	
2	Cludia Muellos	SDS-SEGEPR	Subdirectora	310248554	claudia.muellos@sub.g	
3	Maribel Romero Delvalle	SDS-SEGEPR	Asistente	31042510	maribel.romero@sub.g	
4	Yolanda Paredes M	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
5	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Lider Operativa	31065032	yolanda.paredes@sub.g	
6	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
7	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Lider Operativa	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
8	Luz Aida Gomez	Sub Gerente	Delegada	310600496	luz.aida.gomez@sub.g	
9	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
10	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
11	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
12	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
13	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
14	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
15	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
16	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	
17	Yolanda Paredes	Sub Gerente	Delegada	310600496	yolanda.paredes@sub.g	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DEO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Revisión y actualización de procedimientos y análisis de políticas de Políticas Fecha: 19/09/2005

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Colaboratorio

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jahayra Cervantes	Subred Sur	Delegada	3100848903	gestora.cervantes@salud.gov.co	Jahayra
2	Yessica M Delgado Cepede	Subred Centro O	Delegada	3100492767	Yessica.mdelgado@salud.gov.co	Yessica M Delgado Cepede
3	Néstor Velez Carras H	Subred Socioeconómica	Delegado	3100492767	nevelch2023@gmail.com	Néstor Carras H
4	Nathalia Ardiela	Subred Centro O	Delegada	31002013266	nathalia.ardiela@gmail.com	Nathalia
5	María Lore Forderos	Subred Centro O	Delegada	3122433362	lyfe.forderos@salud.gov.co	María Lore Forderos
6	Carol Daniela Tenilla	Subred Centro O	Delegada	3100338636	danielatenni@gmail.com	Carol Daniela Tenilla
7	Paula M. Guevara H	Subred Centro O	Delegada	3100492767	pm.guevara@salud.gov.co	Paula M. Guevara H
8	Sebastián Pachón	SDS-SEGURIDAD	Especialista	3100492767	sebastián.pachon@salud.gov.co	Sebastián Pachón
9	Karl Alvarado	Subred Norte	Delegado	31002013266	karl.alvarado@salud.gov.co	Karl Alvarado
10	Andrés Abolín	Subred Norte	Delegado	3100492767	andres.abolin@salud.gov.co	Andrés Abolín
11	Amir Roldán	Subred Norte	Delegado	3100492767	amir.roldan@salud.gov.co	Amir Roldán
12	Ana María Rodríguez	Subred Sur	Delegada	31002013266	ana.maria.rodriguez@salud.gov.co	Ana María Rodríguez
13	Daniela Sánchez	Subred Sur	Delegada	3100492767	daniela.sanchez@salud.gov.co	Daniela Sánchez
14	Nathalie Roldán	Subred Centro O	Delegada	3100492767	nathalie.roldan@salud.gov.co	Nathalie Roldán
15	María Concepción	Subred Sur	Delegada	3100492767	maria.concepcion@salud.gov.co	María Concepción
16	Diana Pulido	Subred Norte	Delegada	3100492767	diana.pulido@salud.gov.co	Diana Pulido
17	Christian David Beltrán	Subred Norte	Delegado	3100492767	christian.beltran@salud.gov.co	Christian David Beltrán

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCION PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTION  
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
SECRETARIA DE SALUD

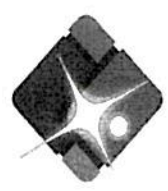
Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Tema: Plan de Trabajo Subredes - Lineamientos gestión y control de calidad Fecha: 13/03/2005  
Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Coloquio Inter Sanitza Paros

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gina Rob Rangel M	SDS - S DOS	Prot. exp	3203081872	grangel@saludcapital.gov.co	
2	Carlos Moreno	SDS - S FMS	Prof. Exp	3004818515	cfmora@saludcapital.gov.co	
3	Andrés Gómez D.	SDS - SEYESP	Prof. Exp.	3018108850	Agomez@saludcapital.gov.co	
4	Dorela E. Delvalles	SDS - SEYESP	Prof. Especial	32047534	delvalles@saludcapital.gov.co	
5	Luzmila Dávila Ruiz	Subred SILE	Epistemología	3296557371	luzmila@subredsil.gov.co	
6	Juan Pablo Comacho	Subred Sur	Político	312498101	comacho@subredsur.gov.co	
7	Johana Escobar	SDS - S DOS	Prof. Esp.	300853472	jescobar@saludcapital.gov.co	
8	Nathalie Jiménez	Subred C.O	Recepción	32022502	nathalie@subredco.gov.co	
9	Christina López	Subred Sur	Geografía	3137122926	lopez@subredsur.gov.co	
10	Leandro Cervera	Subred Sur	Prof. Exp.	3219105206	lcervera@subredsur.gov.co	
11	Yolimar Fierro	Subred Sur	Prof. Exp.	3212105552	yolimar@subredsur.gov.co	
12	Laura González Rojas	Subred Sur	Delegada DP	320372477	lgonzalez@subredsur.gov.co	
13	Ledy Ordoñez Neira	Subred Sur	Delegada Relación	3126923409	gesubredsur@gmail.com	
14	Angie Ximenes Chillos	Subred C.O	Delegada RP	3158973622	angie.ximenes@gmail.com	
15	Geislihan Balanta	Subred Norte	Geografía	3113320991	geislihan@subrednorte@gmail.com	
16	Angelica Vivas	Subred Norte	Lider Académico	3013819110	lvivas@subrednorte@gmail.com	
17	Lany Elena Baez	Subred Norte	Lider Exp. Exp.	32036944	lany@subrednorte@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Plan de trabajo subregionales - Lineamientos gestión y análisis de políticas Fecha: 12/09/2025  
y Accusate.

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 11:00 PM Lugar: Colopio INEM Santiago Parag

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Polysthenieleguizmon	Subred Centro Oriente	Delegada PP	32122859	stfencnietmarte28@gmail.com	
2	Vanessa Duán N.	Subred Centro Oriente	Delegada PP	3103506109	vanessaduan2007@hotmail.com	
3	Luisa Torrenda Viana	Subred Centro Oriente	Delegada PP	3138012846	luisaobroal@gmail.com	
4	Isela Viviana Ruiz	Subred CO	Delegada PP	3145116754	subcomitean@gmail.com	
5	Arggie Lorena Vergara P	Subred AO	Delegada PP	3503493584	arggie.vergara@gmail.com	
6	Edry P. Sinisterra B	Subred Centro O	Delegada PP	3115581	politicasenricasessubredcentroorientes@gmail.com	
7	Andres torres	SISS SUR	Geografo	31276519	andris10@sbreda	
8	Javier David Galvis T	SISS SUR	Sociologo	3132768926	analisis@sbredsur.gov.co	
9	Cielo Forero S	Subred CO GYA PP	Delegada PP	310498894	Politicas@sbredsur.gov.co	
10	Alex Custodio	SISS SUR	Social	3148304638	alexcustodio@gmail.com	
11	Adriana Blanco	SISS Sur Occidente	Indicador	3013922669	adriana.blanco@gmail.com	
12	Freddy A. Chitima Z.	SISS Sur Occidente	Indicador	48600033	ingeniero.cultural@sbredsur.gov.co	
13	Katherine Sosa	Sur Occidente	Epidemiología	3162338263	kathesosa@gmail.com	
14	Javier Cambalán	Sur Occidente	Geografía	3213014879	cambalanan@gmail.com	
15	Switer Endry P. Paredes	Sur Occidente	Indicador	3145231275	switerendry@gmail.com	
16	Yekson Durán Cobos	Subred CO	Indicador	3147694214	Yekson-Cobos@gmail.com	
17	Daniel Puentes	Subred CO	Indicador	3169183808	colic@sbredsur.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Plan 2020 Subáreas - lineamientos gestión y análisis de políticas Fecha: 19/09/2025

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Colegio IDEM San Ignacio Parí.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Sebastian Fariña	Subárea Norte	Delegado	31273222	juan@idec.gov.co	[Firma]
2	Jenny Alejandra Torres	Subárea Norte	Delegada	3102066295	jenny@idec.gov.co	[Firma]
3	Alexander Garibaldo	Subárea Norte	DDSA	3212090159	alexander@idec.gov.co	[Firma]
4	Mónica Santamaría	Subárea Norte	DELEGADA	310101010	monica@idec.gov.co	[Firma]
5	Andrés Reyes	Subárea Norte	Delegado	3102066295	andres@idec.gov.co	[Firma]
6	Alejo Ximena Romero	Subárea Norte	Delegada	3125118933	alejo@idec.gov.co	[Firma]
7	Camilo Acosta	Subárea Norte	Interventor	310214033	camilo@idec.gov.co	[Firma]
8	Laura Rivera	Subárea Norte	Epidemióloga	3133691107	laura@idec.gov.co	[Firma]
9	Thema Cañillo	Subárea Norte	Epidemióloga	3101154333	thema@idec.gov.co	[Firma]
10	Rodrigo Coronado	Subárea Norte	Delegado	3103267728	rodrigo@idec.gov.co	[Firma]
11	Miguel Ángel Martínez	Subárea Norte	Delegado	3167332121	miguel@idec.gov.co	[Firma]
12	Florencia Becerra	Subárea Norte	Delegada	3124900098	florencia@idec.gov.co	[Firma]
13	Carlos Dario Fernández	Subárea Norte	Delegado	3102066295	carlos@idec.gov.co	[Firma]
14	Carla Ariza Rojas	Subárea Norte	Delegada	3102066295	carla@idec.gov.co	[Firma]
15	Thomy R. Novena	Subárea Norte	Delegado	3102066295	thomy@idec.gov.co	[Firma]
16	Andrés Salazar	Subárea Norte	Delegado	3103982973	andres@idec.gov.co	[Firma]
17	Fabiano León Alvarado	Subárea Norte	Delegado	3104276260	fabiano@idec.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa trabajo Subredes- Incomentari P. Integral Cerebro y A Pelota Fecha: 12.09.2025

Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Colegio Jhem Santiago Peret

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Rubén López</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Reg. P. Salud</u>	<u>3138134435</u>	<u>politicasnorte@esocial.gov.co</u>	<u>Rubén López</u>
2	<u>Maritza Zambiano</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Lideral P.</u>	<u>3125887775</u>	<u>lideralpoliticasnorte@gmail.com</u>	<u>Maritza Zambiano</u>
3	<u>Carolina Molino</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3158496691</u>	<u>molinosub@gmail.com</u>	<u>Carolina Molino</u>
4	<u>Laura Vanesa Gil Torres</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3214557734</u>	<u>politicasnorte@gmail.com</u>	<u>Laura Vanesa Gil Torres</u>
5	<u>Osvaldo Fernández C.</u>	<u>SDS/SDPS</u>	<u>Prof. Exp.</u>	<u>3157245649</u>	<u>omfernandez@esocialcapital.gov.co</u>	<u>Osvaldo Fernández C.</u>
6	<u>Gandra Rodríguez B</u>	<u>SDS/SDPS</u>	<u>Prof. Exp.</u>	<u>3143990630</u>	<u>gandra@esocialcapital.gov.co</u>	<u>Gandra Rodríguez B</u>
7	<u>Laura Aurora Hoyos</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3113185037</u>	<u>lauraurahoyos@gmail.com</u>	<u>Laura Aurora Hoyos</u>
8	<u>Patricia Clavijo</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>301525317</u>	<u>patricia.clavijo@gmail.com</u>	<u>Patricia Clavijo</u>
9	<u>Laura Milena Barato A.</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3114602456</u>	<u>socialsubrednorte@gmail.com</u>	<u>Laura Milena Barato A.</u>
10	<u>Katherine Zumbano Alfendo</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3145402307</u>	<u>uzumbano@gmail.com</u>	<u>Katherine Zumbano Alfendo</u>
11	<u>Carolina Cárdenas G.</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3104111113</u>	<u>cardenascarolina@gmail.com</u>	<u>Carolina Cárdenas G.</u>
12	<u>Jennifer Rojas Ortiz</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Prof. Exp.</u>	<u>3114400779</u>	<u>andcarrojasortiz@gmail.com</u>	<u>Jennifer Rojas Ortiz</u>
13	<u>Sandra Mileva Diaz</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3045418413</u>	<u>comitejavieru2017@gmail.com</u>	<u>Sandra Mileva Diaz</u>
14	<u>Andrés Felipe Pardo Ramirez</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegado PP</u>	<u>3102655148</u>	<u>andresf@esocial.gov.co</u>	<u>Andrés Felipe Pardo Ramirez</u>
15	<u>Rebeca Lison C.H.</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3105774413</u>	<u>rebecalison@gmail.com</u>	<u>Rebeca Lison C.H.</u>
16	<u>María Camila Arias H.</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3112733658</u>	<u>mariaarias@gmail.com</u>	<u>María Camila Arias H.</u>
17	<u>Camila Díaz</u>	<u>Subred Norte</u>	<u>Delegada PP</u>	<u>3104111113</u>	<u>camila@gmail.com</u>	<u>Camila Díaz</u>

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCION PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTION  
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
SECRETARIA DE SALUD

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martinez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Plan de trabajo subredes - lineamientos gestión y análisis de políticas Fecha: 12/09/2025  
Hora Inicio: 9:00 AM Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Colopio 1417 ganadero Faros.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ena Paola Valdes	Subred SUI	Religioso PP	302365882	alejandro.reis@redalgar.com	Ena Valdes
2	Delia Daria Camila	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	98337	mucan@redalgar.com	Delia Daria
3	Johanna Milena Murillo	SDS-DFO-FT-004	Prof. Espec.	3196651109	dmunoz@redalgar.com	Johanna Milena
4	Laura Matur A.	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	3165759980	dmunoz@redalgar.com	Laura Matur
5	Irlema Salcedo	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	3005709641	isolcedo@redalgar.com	Irlema Salcedo
6	Santiago Alvarado	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	303967764	salalvarado@redalgar.com	Santiago Alvarado
7	Ena Paola Valdes	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	3125170396	lmmal@redalgar.com	Ena Paola Valdes
8	Alina Stefany Lugo	Subred SUI	Religioso PP	3124183981	testard@redalgar.com	Alina Stefany Lugo
9	Angelica Estephan	Subred SUI	Religioso PP	3124183981	angelicestephan@redalgar.com	Angelica Estephan
10	Esteban Jerez	Centro Oriente	Religioso PP	301963	angelicestephan@redalgar.com	Esteban Jerez
11	Ena Paola Valdes	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	3022676261	lmmal@redalgar.com	Ena Paola Valdes
12	Sandra N. Jaramilla	Subred SUI	Religioso PP	3202009168	klila.jaramilla@gmail.com	Sandra N. Jaramilla
13	Juan Posada H	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	3194128932	jp@redalgar.com	Juan Posada
14	Esperanza Peláez G.	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	316696	espalaez@redalgar.com	Esperanza Peláez
15	Johana Marcos A.	SDS-DFO-FT-004	Prof. Exp.	3144008398	jmarcos@redalgar.com	Johana Marcos
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011